

**Vihiluodon kyläyhdistys ry:n ylläpitämän Vihiluodon pienvenesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja sataman merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään**

Sataman pitäjä

Vihiluodon kyläyhdistys ry
Vihiluoto 30
90440 Kempele
Y-tunnus 2707242-6

Satama ja sen sijainti

Vihiluodon pienvenesatama
Torpankuja
90440 Kempele

Toiminta

Vihiluodon kyläyhdistys ry on toimittanut ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi Vihiluodon pienvenesataman jätehuoltosuunnitelman ja satamailmoituksen merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Kyseessä on huvivenesatama, jossa venepaikkoja on 33 veneelle. Satama toimii kotisatamana 33 veneelle ja vierassatamapaikkoja on suunnitteilla kahdelle (2) veneelle. Kotisatama-alusten koko on välillä 2 - 7 metriä. Suunnitteilla olevien vierasvenepaikkojen alusten koko on välillä 2 - 7 metriä. Satamassa ei ole talvisäilytystä eikä korjaus/huoltotiloja.

Sataman ja sen jätehuollon toiminta-aika on vuosittain 1.5. - 30.9.

Jätehuoltosuunnitelma on toimitettu käyttäjille maksuohjeiden mukana.

Jätehuolto satamassa

Satamassa vastaanotettavat jätteet

Jätelaji ja sen vuotuinen määrä	Keräystapa
lajittelematon sekajäte 0,5 t	3 kappaletta 240 litran jäteastioita
öljyiset kiinteät jätteet 10 kg	lukittava merikontti
öljyt 10 l	lukittava merikontti
piilssivedet ja muut öljyiset vedet 0,06 m ³	60 litran säiliö
kemiallisen käymälän vedet 0,1 m ³	300 litran säiliö

Ilmoituksen lisätiedoissa ilmoitetaan, että Vihiluodon satama on vuokrattu Oulun kaupungilta. Vihiluodon kyläyhdistys ry hankkii satamaan lukit-



Oulun kaupunki

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitos

Lupapäätös

§ 95/2024

12.08.2024

OUKA/10970/11.01.06/2023

tavan merikontin, johon kaikki jätteasiat laitetaan (öljyt, öljyiset kiinteät jätteet sekä kemiallisen wc:n jätteet). Kontin lukon saa auki avaimella, joka luovutetaan venepaikan vuokranneille.

Sekajätteen, vaarallisen jätteen ja nestemäisten jätteiden osalta tyhjennys on tarvittaessa. Sataman jätehuollosta on sopimus Kempeleen jätekuljetuksen kanssa.

Jätehuoltoasioista tiedotetaan kirjeellä venepaikan vuokranneille sekä sataman ja jätekontin astioiden opastetauluilla.

Sataman jätemaksu sisältyy venepaikkamaksuun. Satamaa ei koske jätteen toimittamista koskevan tositteen anto velvoite. Satamassa ei ole tai vieraile yli 1 350 tonnin aluksia.

Sataman käyttäjät voivat ilmoittaa vastaanotto-laitteiden puutteellisuudesta satamanhoitajalle.

Asian vireille tulo

Vihiluodon kyläyhdistys Ry on jättänyt Vihiluodon pienvenesatamaa koskevan satamailmoituksen, joka sisältää jätehuoltosuunnitelman, Oulun seudun ympäristötoimelle 12.4.2023. Ympäristötoimi on vastaanottanut viimeisimmän ilmoituksen täydennyksen 23.7.2024.

Asian käsittely

Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä Vihiluodon torpan ilmoitustaululla 2.5. - 20.7.2024 välisenä aikana. Nähtävänäoloaikana suunnitelma ja jäteasema saivat positiivisia mielipiteitä.

Jätehuoltosuunnitelmasta on pyydetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta lausunto. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toteaa, että jätehuoltosuunnitelman hyväksymispäätöksen (1672/2009, 9 luku 6 §) mahdollisesti annettavissa määräyksissä on tarpeen muistuttaa, että jätehuoltosuunnitelma on esitettävä vähintään viiden vuoden välein toimivaltaiselle viranomaiselle taikka silloin, jos sataman toiminta tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Lopuksi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toteaa, että jätehuoltosuunnitelman arvioi ja hyväksyy Oulun seudun ympäristötoimi.

Viranomaisen toimintavalta

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hy-



Oulun kaupunki

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitos

Lupapäätös

§ 95/2024

12.08.2024

OUKA/10970/11.01.06/2023

väksyttäväksi sen kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee. Oulun kaupungin hallintosäännön 26.1. §:n mukaan Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoituksena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta on delegoinut satamien jätehuoltosuunnitelmien hyväksymisen (MYSL 9 luku 6 §) ympäristönsuojelupäällikölle (22.2.2023 § 25).

Päätös ja perustelut

Päätös

Oulun seudun ympäristötoimi hyväksyy Vihiludon pienvenesataman jätehuoltosuunnitelman. Jätehuoltosuunnitelman hyväksymisen jälkeen satamailmoitus merkitään ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Jätehuoltosuunnitelmaa tulee noudattaa sen hyväksymisen jälkeen.

Satamanpitäjän tulee päivittää ja esittää jätehuoltosuunnitelma kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi, jos satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Päivitys tulee kuitenkin tehdä vähintään viiden (5) vuoden välein.

Perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan kyseistä satamaa tavanomaisesti käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koon ja maantieteellisen sijainnin ja satamassa käyvien alusten tyypin.



Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaite tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 7 §:n mukaan ennen huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman esittämistä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksyttäväksi sataman pitäjän on varattava satamaa käyttävien alusten haltijoille ja käyttäjille sekä heidän edustajilleen, toimivaltaisille viranomaisille sekä muille tahoille, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta, tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta. Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidettävä nähtävillä ennen sen esittämistä hyväksyttäväksi sataman pitäjän toimipaikassa ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana.

**Oulun kaupunki**

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitos

Lupapäätös**§ 95/2024**

12.08.2024

OUKA/10970/11.01.06/2023

Jätehuoltosuunnitelmasta käy ilmi tarpeelliset tiedot sataman jätehuollon järjestämisestä ja jätehuollon maksuista.

Jätehuoltosuunnitelman mukaan satamassa kerätään vähintään lainsäädännön edellyttämät jätteet (sekalainen yhdyskuntajäte, öljyiset jätteet, vaaralliset jätteet ja käymäläjätevedet). Jätteiden keräys on järjestetty asianmukaisesti.

Satamailmoituksen mukaan jätehuoltosuunnitelma on kuulutettu ja lausunto pyydetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta lain edellyttämällä tavalla.

Sovelletut säännökset

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luku 1, 4, 5, 6 ja 7 § (669/2021), 10 luku 3 §, 12 luku 5 § ja 13 luku 1, 8 ja 9 §

Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (76/2010) 7 luku 1-2 §.

Päätöksen noudattaminen

Tätä päätöstä on noudatettava oikaisuvaatimuksesta huolimatta.

Päätöksestä tiedottaminen

Tieto päätöksestä julkaistaan Oulun kaupungin verkkosivuilla ja Kempeleen kunnan verkkosivulla 14.8.2024.

Lisätiedot

Ympäristötarkastaja Mirjam Karhu, p. 044 703 6763.

Käsittelymaksu

310 €. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukainen huvivenesataman jätehuolto suunnitelman hyväksyminen. Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta 15.12.2021 § 133 ja ympäristöjohtaja 3.3.2022 § 25.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valitusosoitus on liitteenä.

Allekirjoitus

Jonna Hakala
Ympäristönsuojelupäällikkö

Tiedoksi

Hakijalle saantitodistuksella
Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta



Oulun kaupunki

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelai-
tos

Lupapäätös

§ 95/2024

12.08.2024

OUKA/10970/11.01.06/2023

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus/ympäristö- ja luonnonvarat vastuu-
alue,
kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksi-saantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valitusaika päättyy 20.9.2024.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Jos päätös luovutetaan asianosaiselle taikka tämän asiamiehelle tai lailliselle edustajalle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi luovutuspäivänä. Sijaistiedoksiannossa asiaosainen on saanut tiedon päätöksestä kolmantena päivänä sijaistiedoksiannottodistuksen osoittamasta päivästä ja käytet-täessä sähköistä tiedoksiannosta kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valitusoikeus on

- 1) sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) viranomaisella, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitus

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaati-mukset*);
- 3) vaatimusten perustelut; sekä
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-omaiselle;
- mahdollisen asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus liitteineen on toimitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu



Oulun kaupunki

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

Lupapäätös

§ 95/2024

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelai-
tos

12.08.2024

OUKA/10970/11.01.06/2023

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
aukioloaika klo 8 – 16.15
sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivulta](#).