



## **244Dno-2024-627**

### **Tontin varaaminen ja myyminen/vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 17235/2, Talviuni 4**

Kempeleen kunnalla oli haettavana 16.10.-3.11.2024 22 tonttia arvonnalla myytäväksi ja osa vuokrattavaksi. Hakuaikana saatiin 168 hakemusta. Arvonnassa Metsärinteen osa-alueella sijaitsevan omakotitontin 17235/2, Talviuni 4, omakotitalon rakentamiseen sai hakijanumero 608. Tontin pinta-ala on 910 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella e=0,20 182 k-m<sup>2</sup> +t 40. Tontin hinta on 38220 € ja vuosivuokra vuoden 2024 tasossa 2293,20 €/v.

Liitteenä haun yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

- 1 Kaavaote\_K17235-T2
- 2 Arvonta\_hakuehdot\_2024.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti

#### **Päätös**

Päätän varata korttelin 17235 tontin 2, kiinteistötunnus 244-401-40-361, Jukka ja Eveliina Pannulalle. Tontin hakijalta peritään 2500 € suuruinen toimenpide ja varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Maksu sisältää 1000 € toimenpidemaksua lohkomiskuluineen ja 1500 € varausmaksua. Vuokrasopimus tai kauppakirja tulee allekirjoittaa 14.3.2025 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa viimeistään vuoden kuluttua vuokrasopimuksen/kauppakirjan allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli toimenpide ja varausmaksua ei suoriteta tai vuokrasopimusta/kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Maksettua varausmaksua ei palauteta, toimenpidemaksu palautetaan. Maanvuokrasopimus/kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas

#### **Allekirjoitus**

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 14.11.2024.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 53

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

