



TIETO

Kempeleen lukion opinto-opas

2026–2027




KEMPELE

KEMPELEEN LUKIO

koulusihteeri 050 316 9593
rehtori 050 568 1915
apulaisrehtori 040 737 4668

opinto-ohjaajat

Kaisu 050 463 6610
Anu 040 159 8957

erityisopettaja

Harri 040 159 4682

keittiö 040 547 6680
siivous 044 497 2615

SÄHKÖPOSTI**opetus/henkilökohtainen:**

etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi

koulu:

lukion.kanslia@edu.kempele.fi

KOTISIVU www.kempele.fi/lukio

POSTIOSOITE

PL 12
 90441 KEMPELE

KÄYNTIOSOITE

Koulutie 4B, Ovi 6
 90440 Kempele

Sisällys

TERVETULO	3
LUKIOLAISEN SANAKIRJA	4
KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	14
ERITYISPÄIVIEN OHJEET	17
TURVALLINEN TILA KEMPELEEN LUKIOSSA	18
KOULUTAPATURMAT	19
OPINTOJAKSOJEN KIRJO	20
OPPIMATERIAALIT 2026–2027	23
OPINTOJAKSOTARJOTIN	23
MEIDÄN KOULUN VÄKI	24
KOULUN HALLINTO	24
OPISKELUN TUKI	24
OPETTAJAKUNTA	24
MUU HENKILÖKUNTA	25
RYHMÄNOHJAAJAT	25
PALVELUITA	26
TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ JA AIKOJA	28
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	28
OPPITUNNIT JA RUOKAILUAJAT	29
PERIODIT JA ARVIOINTIVIIKOT	29
UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS	29
KENELTÄ SAAN APUA?	30
KALENTERI	31



**Luova ja liikkuva –
osallistava ja sivistävä**

TERVETULOA

Tervetuloa opiskelemaan Kempeleen lukioon. Olet nyt kouluyhteisömme jäsen.

Toivomme, että arvostat saamaasi opiskelumahdollisuutta. Me Kempeleen lukioon kuuluvat olemme ylpeitä koulustamme, sen monipuolisesta toiminnasta, vahvuuksista ja perinteistä.

Viihdymme kaikki paremmin, kun jokainen noudattaa yhteisiä sääntöjä, ottaa huomioon toiset yhteisön jäsenet, huolehtii omista velvollisuuksistaan ja kantaa vastuunsa.

Olet tullut Kempeleen lukioon suorittamaan oppivelvollisuuttasi. Se ei tietenkään merkitse sitä, että voisit opiskella, jos tai kun huvittaa. Ottaessasi opiskelupaikan vastaan olet sitoutunut koulumme suoritus- ja työskentelyohjeisiin sekä järjestyssääntöihin. Myös lainsäädäntö määrittelee toimintaamme.

Kaikissa oppilaitoksissa — niin Kempeleen lukiossakin — opiskelu on työtä. Jokaisen, myös sinun, on opittava ottamaan vastuuta omasta opiskelusta, tavoitteista ja niiden saavuttamisesta. Lukio on nuoren tulevaisuuden ja nykyhetken taitekohdassa, ja tietojen ja taitojen kartuttamisen ohella se antaa jokaiselle mahdollisuuden ihmisenä kasvamiseen.

Kouluyhteisössä autamme ja tuemme toisiamme. Voit kääntyä kenen tahansa henkilökunnan jäsenen puoleen aina, kun sinulla on ongelmia. Eikä ongelman tarvitse olla suuri, ongelmaa ei tarvitse edes olla: rupatellessammekin opimme tuntemaan toisiamme ja hahmottamaan asemaamme yhteisön tasavertaisina jäseninä.

Useimmat kouluumme liittyvät käytännön tiedot ja ohjeet on koottu tämän oppaan sivuille. Oman etusi nimissä sinun on syytä tutustua oppaaseen huolellisesti ja pitää se mukana koulussa. Se, mitä on painettu tähän oppaaseen, katsotaan kerrotuksi opiskelijoille. Muista seurata myös Wilmaa, koulun kotisivuja, inforuutuja ja ilmoitustauluja.

Käy taloon ja talon tavoille. Koulumme toiminta-ajatus on *Luova ja liikkuva – osallistava ja sivistävä*. Toivotamme sinulle oivalluksen iloa ja onnistumisen riemua!

Jos haluat tämän oppaan paperivihkosena, tee tilaus koulusihteerille (Pilvi Lomu) Wilma-viestillä.



LUKIOLAISEN SANAKIRJA

ARVIOINTI

Opintosuorituksesi arvioidaan opintojakson päätyttyä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, siitä annetaan yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain. Arviointi osoittaa, missä määrin olet saavuttanut opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arvosanasi määräytyy opintojakson alussa läpi käytyjen arviointikriteerien mukaan. Siihen vaikuttavat tyypillisesti kokeet ja testit, itse- ja vertaisarviointi, mahdollinen arviointikeskustelu, muut suoritukset ja opintojakson aikana osoitettu jatkuva näyttö. Jatkuva näyttö tarkoittaa tuntiaktiivisuutta, viittaamista ja osallistumista opetuskeskusteluun, annettujen tehtävien suorittamista, halua osallistua aiheen käsittelyyn ja harrastuneisuutta.

Oppiaineiden arviointitapa on määriteltä opetussuunnitelmassa. Opintojaksot voidaan arvioida numeroin **4** (hylätty), **5** (välttävä), **6** (kohtalainen), **7** (tydyttävä), **8** (hyvä), **9** (kiitettävä), **10** (erinomainen). Tietyt opintojaksot arvioidaan asteikolla suoritettu (**S**) – hylätty (**H**).

OHJE: Opintojakson alussa opiskelijoiden kanssa käydään tarkasti läpi opintojakson tavoitteet ja arviointikriteerit. **Huolehdi, että olet läsnä jokaisen alkavan opintojakson ensimmäisellä tunnilla.**

ARVIOINTIVIIKKO

Jokaisen periodin lopussa on kuusi koulupäivää kestävä arviointiviikko eli koeviikko, jolloin pidetään mahdolliset opintojakson kokeet tai on muuta opettajan suunnittelemaa ohjelmaa. Yhtenä päivänä on yhden opintojakson koe. Kokeen lisäksi tai kokeen sijaan voi olla muuta opintojakson arviointiin liittyvää ohjelmaa. Joissakin oppiaineissa kokeita tai niitä vastaavia suorituksia pidetään myös

opintojakson aikana. Ennen koepäiviä ja niiden aikana kertaat kussakin opintojaksossa oppimasi asiat. Arviointiviikkojen koepäivät ovat tämän oppaan sivulla 29.



OHJE: Jos olet sairas koepäivänä, **pyydä huoltajaasi ilmoittamaan poissaolostasi opintojakson opettajalle heti koepäivän aamuna.**

EROAMINEN LUKIOSTA

Oppivelvollisen, joka haluaa erota lukiosta, tulee keskustella asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Jos opinto-ohjaaja katsoo eroamisen perustelluksi, alat etsiä uutta opiskelupaikkaa yhdessä hänen kanssaan. Tässä kohtaa ollaan yhteydessä myös sinun huoltajaasi. Kun löydät uuden paikan suorittaa oppivelvollisuutta, täytät yhdessä huoltajan kanssa eroilmoituslomakkeen. Palautat lomakkeen allekirjoitettuna koulusihteerille, minkä jälkeen sinulle annetaan lukion erotodistus. Ennen erotodistuksen saamista sinun on palautettava koulun antama tietokone.

Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta katsotaan eronneeksi myös silloin, jos olet pätevää syytä ilmoittamatta poissa lukiosta ja jos on ilmeistä, ettei sinun tarkoituksenas ole jatkaa koulunkäyntiä. Sinut katsotaan lukiosta eronneeksi myös silloin, jos syytä ilmoittamatta et ole valinnut johonkin periodiin yhtään opintojaksoa.

ETENEMISESTE

Aineen opiskeluun voi syntyä etenemiseste, jos hylättyjen opintopisteiden enimmäismäärä ylittyy. Sinun on poistettava etenemiseste, ennen kuin voit jatkaa kyseisen aineen opiskelua.

OHJE: Katso tieto hylättyjen opintopisteiden enimmäismäärästä kohdasta *Päättöarvosana* s. 11. Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajalta, aineenopettajalta tai rehtorilta.

ITSE- ja VERTAISARVIOINTI

Itse- ja vertaisarviointi ovat oleellinen osa lukio-opiskelua. Taitosi arvioida kehittymistäsi ja edistymistäsi suhteessa tavoitteisiisi on edellytyksenä tehokkaalle oppimisellesi. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja opastavat ja tukevat sinua itsearviointi- ja vertaisarviointitaitojen alkuun.

ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Itsenäinen suorittaminen on vaativa työskentelymuoto. Se sopii varsinkin oma-aloitteisille, vastuuntuntoisille ja motivoituneille opiskelijoille, jotka ovat edenneet opinnoissaan hyvin.

Itsenäinen suorittaminen tarkoittaa sitä, että suoritat tietyn opintojakson tai sen osan osallistumatta opetukseen. Näin voit nopeuttaa opintoja ja saada harjoitusta korkeakouluopintoihin. Opintojakson suorittaminen itsenäisesti vaihtelee oppiaineittain, ja on opintoja, joita ei voi suorittaa itsenäisesti.

Anomus opintojakson suorittamisesta itsenäisesti on tehtävä hyvissä ajoin (väh. 2 viikkoa) ennen suunniteltua itsenäisen suorituksen aloittamista kyseisen aineen opettajalle. Itsenäisen suorittamisen anomuslomakkeita saat kanslian edessä olevasta lokerikosta. Täytä anomuslomake, johon merkitset ko. opintojakson ja suoritusajankohdan sekä perustelut itsenäiseen suorittamiseen. Opintojakson opettaja antaa anomukseen oman lausuntonsa, ja lopullisen päätöksen tekee rehtori. Jos saat luvan itsenäiseen suorittamiseen, mutta et tee tehtäviä määräjassa, lupa raukeaa. Jos oikeus itsenäiseen suoritukseen on aiemmin rauennut, et voi saada uutta lupaa suorittaa kyseistä opintojaksoa itsenäisesti.

Jos itsenäisestä suorituksesta tulee hylätty arvosana, itsenäinen suoritus raukeaa ja opiskelija ei saa mitään suoritusmerkintää.

KIRJASTO

Koulun omassa kirjastossa on yli 5000 kirjaa. Osa niistä on sijoitettu Tietotorille, osa on luokissa. Koulukirjastomme on käsikirjasto. Kirjoja ei siis lainata kotiin. Näin sen vuoksi, että monet opiskelijat tarvitsevat töissään samoja teoksia.

Ensimmäinen edellytys tiedon löytymiselle on, että kirjat ovat omilla paikoillaan hyllyssä. Jokainen voi siis vaikuttaa kirjaston toimivuuteen. Kirjastoon tulee jonkin verran myös aikakausi- ja sanomalehtiä. Niilläkin on kirjastossa omat paikkansa, jotta lehti olisi aina tarvittaessa helposti löydettävissä.

Kirjastoasioissa ja tiedonhankinnassa sinua opastaa Tietotorin henkilökunta.

OHJE: Katso kohta *Tietotori* s 27.

KOKEIDEN PALAUTUS

Kunkin opintojakson opettaja ilmoittaa milloin ja miten hän palauttaa kokeet. Jos et pääse hakemaan koettasi, ilmoita siitä opettajalle. Suurin osa kokeista palautetaan sähköisesti.

KOROTUSKOE

Jos et ole tyytyväinen johonkin **hyväksytyyn** arvosanaan, voit yrittää korottaa **hyväksyttyä arvosanaa** syys- ja kevätlukukauden alkupuolella järjestettävissä korotuskokeessa. Suoritettu opintojakso, jonka arvosanaa yrität korottaa, voi olla miltä vuodelta tahansa. Lopulliseksi arvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

OHJE: Ilmoittaudu korotuskokeeseen viikkoa ennen koetta täyttämällä ilmoittautuslomake koulusihteerin oven vieressä olevasta hyllyköstä. Palauta lomake koulusihteerille.

KOULUMATKATUKI

Koulumatkatuen myöntämisen edellytyksenä on, että yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. Voit tarkistaa koulumatkasi pituuden Kelan käyttämästä reittioppaasta (kelareitit.digitransit.fi).

Koulumatkatukesi määrään vaikuttavat matkapäivien määrä kalenterikuukaudessa, koulumatkasi pituus ja kulkutapa eli se, miten kuljet koulumatkasi. Voit saada koulumatkatukea, vaikka sinulla ei olisi päivittäisiä koulumatkoja.

- Jos sinulla on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa, voit saada täysimääräisen koulumatkatuen.
- Jos sinulla on 10–14 matkapäivää kalenterikuukaudessa, voit saada koulumatkatukea, mutta tuki on puolet täysimääräisestä tuesta.
- Jos sinulla on alle 10 matkapäivää kalenterikuukaudessa, et voi saada koulumatkatukea.

Matkapäiviksi lasketaan ne päivät, jolloin matkustat oppilaitokseen tai työpaikalle kalenterikuukauden aikana. Matkapäivä voi olla myös viikonloppuna tai pyhäpäivänä, jos teet silloin koulumatkan. Meno- tai paluumatkoja ei lasketa, ainoastaan matkapäiviä. Matkapäivät voivat sijoittua kalenterikuukauden ajalle miten tahansa.

Kela maksaa koulumatkatuen kulkutapasi mukaan joko kuljetuksen järjestäjälle tai sinulle itsellesi.

Jos kuljet kouluun julkisilla liikennevälineillä tai koulukuljetuksella, et yleensä maksa matkalipusta itse mitään.

OHJE: Täytä koulumatkatuen hakemus OmaKelassa (www.kela.fi).

KÄNNYKKÄ

Kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnin aikana on sallittu vain opettajan luvalla. Kännykät pidetään repussa oppituntien aikana. Muu käyttö on ehdottomasti kielletty. Jos sinulta löydetään kokeessa kännykkä, suoritus mitätöidään.

LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

Lukiokoulutuksen eheyttämiseksi on valtakunnallisesti muotoiltu laaja-alaisen osaamisen osa-alueet, jotka muodostavat kaikkien

oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat *hyvinvointiosaaminen, vuorovaikutusosaaminen, monitieteinen ja luova osaaminen, yhteiskunnallinen osaaminen, eettisyys ja ympäristöosaaminen* sekä *globaali- ja kulttuuriosaaminen*. Laaja-alainen osaaminen arvioidaan osana kunkin opintojakson arviointia.

LUOKATTOMUUS

Luokattomuus merkitsee sitä, että lukiossa ei ole luokittain etenevää opetusryhmää kuten perusopetuksessa. Sinun tulee suorittaa lukio-opintosi enintään neljässä vuodessa.

Perustellusta syystä rehtori voi myöntää opiskelullesi jatkoaikaa.

Luokattomuus merkitsee opiskelun joustavuutta. Saat päättää itse, mitä opintoja opiskelet vuoden aikana. Oppiaineittain määritellyt etenemisohjeet toki vaikuttavat valintoihin.

MAKSUTTOMUUS

Opintojen maksuttomuus koskee kaikkia oppivelvollisia sen kalenterivuoden loppuun, kun täyttää 20 vuotta. Tämä tarkoittaa sitä, että koulutuksen järjestäjä hankkii oppimateriaalit, tietokoneet yms. opiskelijoiden käyttöön. Oppikirjat ovat suurelta osin digikirjoja. Tietokoneista on pidettävä hyvää huolta, ja ne on palautettava opintojen päättyessä.

MEIDÄN LUKIO -OPINNOT

Meidän lukio -opinnot on tarkoitettu kaikille Kempeleen lukion opiskelijoille, ja niiden tarkoituksena on lisätä koulun yhteisöllisyyttä. Voit suorittaa 1–4 opintopisteen verran *Meidän lukio* -opintoja keräämällä pisteitä. Pisteet merkitään näkyviin Wilmaan, ja pisteiden keräämisen voi jakaa vaikka koko lukioajalle. Saat pisteitä opiskelijakunnan, Pikkuparlamentin, Nuorisofoorumin ja Nuorisovaltuuston luottamustehtävistä, koulun mediatuotannosta, koulun kuorotoiminnasta, koulun tapahtumien järjestämi-

sestä, koulun edustamisesta ja koulun ulkopuolisiin tiede- ja taidetapahtumiin osallistumisesta. *Meidän lukio* -suoritukseen tarvitaan 20 pistettä yhtä opintopistettä kohti.

OHJE: Kun olet tehnyt jotain pisteisiin oikeuttavaa, muista pyytää opettajaa merkitsemään *Meidän lukio* -pisteet Wilmaan saman tien. Katso pisteytysohje koulun kotisivuilta.

MODUULI

Valtakunnallisten opintojen pohjana oleva elementti on moduuli. Moduuli on laajuudeltaan 1–3 opintopistettä. Jokaiselle moduulille on opetussuunnitelman perusteissa määritelty tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

MYÖHÄSTYMINEN

Oppitunnit alkavat yleisesti tiedossa olevan aikataulun mukaisesti, ja niille tullaan täsmällisesti. Jos kuitenkin jostakin syystä saavut myöhässä, on sinun vastuullasi varmistaa opettajalta oppitunnin jälkeen, että Wilmaan ei jää perusteetonta poissaolomerkintää. Kohtuuttomat myöhästymiset merkitään poissaoloiksi, vaikka lopulta osallistuisitkin tunnin loppuosalle. Toistuvat myöhästymiset heikentävät jatkuvaa näyttöä arvioinnissa.

OHJE: Jos myöhästyit oppitunnilta, varmista opettajalta oppitunnin jälkeen, että hän ei ole merkinnyt sinua poissaolleeeksi vaan myöhästyneeksi. **Vastuu on myöhästyjällä.**

SÄHKÖINEN OPPIMISYMPÄRISTÖ

<https://www.office.com> on sähköinen oppimisympäristö, josta pääsee suoraan Teamsiin, sähköpostiin, pilvipalveluun yms. Tunnuksesi Office-ympäristöön on muotoa *kutsumanimi.sukunimi@edu.kempele.fi*.

Koulun tietokoneille ja Wilmaan kirjautuksessa tunnuksesi on muotoa *kutsumanimi.sukunimi* ja salasana on sama kaikissa kirjautumisissa. Jos unohdat salasanasasi, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona.

OHJAUS

Laadit lukio-opintojesi alussa opiskelusuunnitelman, jota tarkennat ja jonka toteutuksesta seuraat säännöllisesti. Laadit jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana alustavan ylioppilastutkintosuunnitelman, jota päivität säännöllisesti. Lopullinen suunnitelma tarkistetaan yo-ilmoittautumisten yhteydessä.

Jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus ja oikeus saada ohjausta opintoihinsa. Opinto-ohjauksen tehtävänä on muun muassa vastata lukion suorittamista koskeviin kysymyksiin, antaa tietoa jatko-opinnoista ja työelämästä sekä selkiyttää ajatuksiasi uravalintojen suhteen.

Opinto-ohjausta antavat

- opinto-ohjaajat
- rehtori
- erityisopettaja
- ryhmänohjaaja, joka perehdyttää ryhmänsä opiskelijat lukiotyöskentelyyn ja seuraa lähiohjaajana opiskelijan etenemistä ja
- jokainen opettaja, joka on oman aineen opiskelun paras asiantuntija.

OHJAUSRYHMÄ

Jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään. Ohjausryhmän toiminnasta vastaa ryhmänohjaaja, joka ilmoittaa ohjausryhmän koontumisista.

OHJE: Katso tästä oppaasta myös kohta *Ryhmänohjaaja*.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Monet opiskeluun liittyvät asiat selviävät *Tieto*-oppaasta, Wilmasta, koulun kotisivuilta, inforuuduilta ja ilmoitustauluilta. Opettajan kanssa on useimmiten mahdollista keskustella oppituntien jälkeen välitunneilla.

Jos sinun täytyy asioida opettajanhuoneessa, muista hyvät käyttäytymistavat.

OHJE: Palauta mieleen opettajan nimi. Jos haluat tietää, onko joku opettaja paikalla koulussa, tarkista tieto opettajien kahvihuoneen oven lähellä olevalta ilmoitustaululta opettajien työjärjestyksistä. Opettajainhuoneen ovella kysy kohteliaasti, onko tavoittelemasi opettaja paikalla.

OPETUSSUUNNITELMA

Kempeleen lukion opetussuunnitelma (KLOPS) on valtakunnallisten tavoitteiden ja sisältöjen (LOPS2021) pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden opintojaksojen tavoitteista, sisällöistä ja toteutuksesta. KLOPS sisältää myös tiedot arvioinnista. Lisäksi KLOPSissa esitellään koulun säännöt, arvopohja, oppimiskäsitys, ohjaus ja työskentelyperiaatteet. *Kempeleen lukion opetussuunnitelma* on luettavissa koulun kotisivuilta, ja se löytyy kohdasta *Materiaalit*.

OPINTOJAKSO

Lukion opinnot jakaantuvat opintojaksoihin. Opintojaksot ovat laajuudeltaan ja muodoltaan erilaisia. Oppiaineen opintojakso koostuu pääsääntöisesti yhdestä tai useasta saman oppiaineen moduulista. Moduuleista rakentuvat opintojaksot ovat joko pakollisia tai valtakunnallisia valinnaisia. Muissa valinnaisissa opintojaksoissa on pohjana valtakunnallisten moduulien sijasta paikallisesti keskeisiksi havaitut tavoitteet ja sisällöt, esimerkiksi kertaustarpeet. Integraatio-opintojakso on kahden tai useamman oppiaineen moduulien yhdistelmä.

Opintosii arvioidaan opintojaksoittain. Jos opintojakso koostuu useasta eri oppiaineesta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

OHJE: Jokaisen opintojakson ensimmäinen tunti on erittäin tärkeä, koska silloin annetaan suoritusohjeet, arviointiperusteet ja aikataulut. **Läsnäolosi on siis välttämätön.**

OPINTOJAKSO-OPAS

Kempeleen lukion sähköinen *Opintojakso-opas* löytyy lukion kotisivulta. Siinä on kuvattu lyhyesti kaikki Kempeleen lukion opintojaksot ja suositeltu suoritusjärjestys.

OHJE: Kun suunnittelet seuraavan vuoden opintoja ja teet valintoja, tutki oppaasta, mitä mikin opintojakso sisältää ja missä vaiheessa opintoja sen voi suorittaa.

OPINTOJAKSON KESKEYTYMINEN

Aloitettua opintojaksoa et saa keskeyttää kuin erityisen pätevältä syytä. Keskeytyksestä on keskusteltava opettajan ja opinto-ohjaajan sekä tarvittaessa rehtorin kanssa.

Jos olet ilman pätevää syytä (viranomaisdistus tai muu luotettava selvitys) pois liian monelta saman opintojakson oppitunnilta, sinun opintojaksosi on vaarassa keskeytyä. Opintojakson keskeytymisestä voi olla vielä oppiainekohtaisia ohjeita, jotka esitellään opintojakson alussa. Opintojakson keskeytyminen merkitään symbolilla **K**.

Katso tarkempaa tietoa poissaolomallista oppaan sivulta 16.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN UUELLEEN

Voit yrittää korottaa hylätyn tai hyväksytyn opintojakson arvosanaa myös osallistumalla opintojaksolle uudelleen. Tällöin parempi arvosana jää voimaan.

OHJE: Katso myös kohdat *Korotuskoe* ja *Uusintakoe*.

OPINTOJAKSOTARJOTIN

Opintojaksotarjottimeen on merkitty koulun koko vuoden kaikki opintojaksot periodeittain. Sen avulla voit suunnitella itsellesi sopivan suoritusreitit. Voimassa oleva tarjotin on koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKU

Jos olet suorittanut muissa oppilaitoksissa lukio-opintoja vastaavia opintoja, ne voidaan hyväksyä korvaamaan jonkin lukion oppiaineen opinnot tai niiden osa. Opinnot voi korvata, jos suorittamasi opintojakson ja korvattavan opintojakson tavoitteet ja sisällöt vastaavat toisiaan. Vastaavuudet on määritelty *Kempeleen lukion opetussuunnitelmassa*. Tarvittaessa sinulta voidaan edellyttää myös lisäsuorituksia.

Sinun täytyy etukäteen pyytää tieto muussa oppilaitoksessa suoritettavien opintojen korvaavuudesta. Asiasta päättää rehtori.

OPINTOPISTE

Oppimäärien ja niihin kuuluvien opintojen mitoituksen perusteena käytetään opintopistettä. Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Yhden opintopisteen laajuus on 19 x 45 minuutin oppituntia. Edellisissä opetussuunnitelmissa mitoituksen yksikkönä käytössä ollut kurssi vastaa laajuudeltaan kahta opintopistettä.

OPINTOTUKI

Opintotuki koostuu opintorahasta, opintolainasta ja asumislisästä. Yli 17-vuotiaat lukiolaiset kuuluvat opintotuen piiriin. Opintotuki on harkinnanvaraista. Sen saantiin vaikuttavat sinun ja sinun vanhempiesi tulot sekä sinun opintosuorituksesi. Opintotukea haetaan OmaKelan kautta.

Voit saada asumislisää, jos asut vuokralla tai asumisoikeusasunnossa ja sinulla on oikeus opintotukeen. Asumislisää maksetaan opiskelukuukausilta.

Tarkempia tietoja on osoitteessa www.kela.fi.

OPISKELUSUUNNITELMA

Aloittaessasi lukion suunnittelet itsellesi opiskelusuunnitelman eli suunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Voit tarkistaa opinto-ohjelmaa koko opintojen ajan. Suunnittelussa kannattaa ehdottomasti käyttää avuksi erityisesti opinto-ohjaajan sekä aineenopettajan ja ryhmänohjaajan asiantuntemusta.

Jos teet muutoksia opinto-ohjelmaan, tee ne yhdessä opinto-ohjaajasi kanssa hyvissä ajoin ennen sen periodin aloittamista, jossa alat noudattamaan uutta opinto-ohjelmaa.

OPISKELIJAKUNTA

Kempeleen lukion opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukiomme opiskelijat. Opiskelijakunnan tärkeimpänä tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistä toimintaa ja koulutyötä. Sen lisäksi opiskelijakunta hoitaa virallisia tehtäviä, esimerkiksi järjestää vaalit ja valitsee toimihenkilönsä syyskokouksessa. Opiskelijakunta tekee yhteistyötä Suomen Lukiolaisten Liiton kanssa.

Koulun yhteishenkeä lujittavat muun muassa monenlaiset juhlat ja niiden ohjelman valmistaminen, erilaiset nuorisovaalit, toiminta- ja teemapäivät ja muut projektit. Opiskelijakunta voi esimerkiksi olla järjestämässä raha- ja tavarakeräyksiä ulkomaisia avustuskohteita varten.

Opiskelijakunnan toiminnoissa kehittyvät ihmissuhdetaidot. Kun osallistut opiskelijakunnan toimintaan, opit kantamaan vastuuta ja kehität kykyäsi työskennellä yhdessä muiden kanssa. Samalla opit luontevasti hoitamaan käytännön asioita ja johtotehtäviä.

Muita opiskelijoiden luottamustehtäviä ovat mm. ohjausryhmien puheenjohtajuus sekä abi- ja vanhojenpäivätoimikunnat.

Opiskelijakunnan ohjaavana opettajana toimii **Iina Lepistö**.

OPPIMÄÄRÄ

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) liitteen 1 mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista sekä Kempeleen lukion muista valinnaisista opinnoista.

Saadaksesi oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi sinun on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti (kts. päättöarvosana).

Koko lukion oppimäärä täyttyy, kun olet suorittanut hyväksytysti kaikki opinto-ohjelmaan kuuluvien oppiaineiden oppimäärät eli olet suorittanut

- kaikki pakolliset opinnot,
- vähintään 20 opintopistettä valtakunnallista valinnaisia opintoja ja
- riittävän määrän muita valinnaisia opintoja,

niin että oppiaineita on suoritettu vähintään 150 opintopistettä.

Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

OPPITUNTI

Oppitunnit kestävät 75 minuuttia. Ne alkavat työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohdana. Oppitunnit päättää aina opettaja.

OHJE: Katso oppituntien alkamis- ja päättymisajat tämän oppaan sivulta 29.

OPPIVELVOLLISUUS

Oppivelvollisuus on voimassa siihen asti, kun täytät 18 vuotta tai saat suoritetuksi toisen asteen tutkinnon.

PERIODI

Lukuvuosi jakautuu viiteen periodiin (jaksoon). Työjärjestys vaihtuu periodeittain. Periodin lopussa on kuusi koepäivää kestävä

arviointiviikko. Periodien aikataulu on tämän oppaan sivulla 29.

POISSAOLO

Lukiolain mukaan sinun on osallistuttava opitunneille, ellei sinulle ole myönnetty siitä vapautusta.

Huoltajan tulee selvittää oppivelvollisen kaikki poissaolot Wilmassa mahdollisimman pian. Opintojakso voi keskeytyä liiallisten poissaolojen vuoksi. Katso tarkempaa tietoa poissaolomallista oppaan sivulta 16.

Muutamaa päivää pidemmästä sairauspoissaolosta on hyvä ilmoittaa ryhmänohjajalle. **Koepäivän poissaolo on ilmoitettava kyseisen opintojakson opettajalle Wilman kautta koepäivän aamuna ja huoltajan on selvitettävä koepoissaolo mieluummin heti koepäivänä Wilman kautta.**

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon on pyydyttävä lupa hyvissä ajoin Wilman kautta. Enintään kolmeksi päiväksi luvan voi myöntää ryhmänohjaaja, muuten rehtori. **Esimerkiksi lomamatkoihin, autokouluun ja ansiotyöhön ei lupaa pääsääntöisesti myönnetä.**

Rehtori voi kuitenkin myöntää luvan ehdollisena hyvissä ajoin ennen poissaoloa tehdyn ja hyvin perustellun hakemuksen perusteella. Ehdollisuus tarkoittaa sitä, että opiskelijan on itse huolehdittava opiskelusta opintojakson aikataulun mukaisesti. Oppivelvollisten osalta huoltaja anoo Wilman kautta luvan yli kolmen päivän poissaoloon rehtorilta.

Koulun edustamisesta aiheutuvat poissaolot eivät kerrytä poissaolomäärää. Osallistumisoikeus koulun edustustehtäviin tulee kuitenkin ansaita. Jos sinulla on jo viisi poissaolotuntia joltakin opintojaksolta, edustus-tehtävään ei pääse ilman opettajan lupaa.

Jos olet SM- tai vastaavan tason urheilija, sinä ja huoltajasi teette rehtorin kanssa lukukauden alkaessa erillisen sopimuksen poissaolokäytänteistä.

OHJE: Jos olet sairaana, kysy kavereilta tai opettajalta tarvittavat tiedot ja kotitehtävät, jotta et jää jälkeen opinnoissasi. Varmista, että huoltajasi selvittää poissaolosi mahdollisimman pian. Jos tiedät, että joudut olemaan pois jonkin yksittäisen tunnin (esim. lääkäriin menon vuoksi), ilmoita asiasta ko. opettajalle etukäteen.

PÄÄTTÖARVOSANA

Kun olet suorittanut lukio-opintosi, sinun tietosi ja taitosi arvioidaan heti koulunkäynnin päätyttyä.

Oppiaineen hyväksytty suorittaminen edellyttää, että olet suorittanut aineen opinnot hyväksytysti seuraavan taulukon mukaan:

Opiskeltujen valtakunnallisten (pakolliset ja valinnaiset) opintojen määrä oppiaineessa	Hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 op
6–11 opintopistettä	2 op
12–17 opintopistettä	4 op
18 opintopistettä tai enemmän	6 op

Päättöarvosana määräytyy oppiaineen pakollisten ja valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvon pohjalta. Muut valinnaiset opintojaksot voivat nostaa päättöarvosanaa, eivät laskea. Lisäksi päättöarvosana voi nousta, jos osaamisen tasosi on opintojen päättövaiheessa parempi kuin opintojaksoarvosanojen keskiarvo. Voit korottaa päättöarvosanaa kuulusteluissa, jotka järjestetään tarvittaessa ennen päättötodistuksen antamista.

PÄÄTTÖTODISTUS

Saat lukion päättötodistuksen, kun olet suorittanut lukion oppimäärän. Oppimäärä tulee täyteen, kun olet suorittanut ainakin 150 opintopistettä. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain hyväksytysti suorittamasi opinnot.

Vaikka olisit osallistunut ylioppilastutkintoon ja suorittanut sen hyväksytysti, et saa

lukion päättötodistusta etkä myöskään ylioppilastodistusta, jos sinulta puuttuu jokin vaadittavista lukion opinnoista. Valmistut lukiosta, kun olet saanut suoritettua 150 opintopistettä.

RYHMÄNOHJAAJA

Sinun ohjausryhmälläsi on oma ryhmänohjaaja, joka opastaa ja tukee sinua kaikissa koulutyöhön liittyvissä asioissa. Lisäksi ryhmänohjaaja osallistuu oppilaanohjaukseen. Hän on ryhmänsä esihenkilö. Ryhmänohjaajan voit ottaa yhteyttä Wilman kautta tai puhelimitse ja myös sopia hänen kanssaan henkilökohtaisesta tapaamisesta. Ryhmänohjaajan tapaat ainakin viikoittaisilla ro-tuokioilla.

SALASANA UNOHDUKSISSA

Sinulle annetaan käyttäjätunnus, jolla pääset kirjautumaan mm. tietokoneelle, Wilmaan, sähköpostiin ja Microsoft Officeen. Jos unohdat salasanasasi, käy vaihtamassa se koulusihteerin luona. **Salasana on henkilökohtainen, ja sitä ei saa missään nimessä antaa kenenkään muun tietoon.**

SÄILYTYSKAAPPI

Voit ottaa koululla käyttöön säilytyskaapin. Saat kaapin avaimen koulusihteeriltä 20 euron panttia vastaan. Panttimaksun saat takaisin, kun palautat avaimen.

TERVEYDENHUOLTO

Pohde vastaa lukiolaisten opiskeluterveydenhuollosta. Kempeleen lukion opiskelijana sinulle kuuluu muun muassa terveydenhoitaja- ja koululääkäripalvelut.

OHJE: Katso lisätietoja terveydenhuollon palveluista tämän oppaan sivulta 26.

TUKIOPETUS

Voit saada halutessasi tukiopetusta, mikäli jätät opinnoissa tilapäisesti jälkeen tai tarvitset oppiaineeseen lisäohjausta.

OHJE: Neuvottele tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

TÄYDENNETTÄVÄ ARVOSANA (T)

Jos sinulla on opintojakson loppuessa tekevä jotain opintojaksolle vaadituista suorituksista, esimerkiksi essee tai projektityö, arvosanasi jää täydennettäväksi (T). Näet Wilmasta suorituksistasi, mitkä osasuoritukset sinulta puuttuvat. Vastuu arvosanan täydentämisestä on sinulla itselläsi. **Sinun on täydennettävä T-merkinnän saanut opintojakso heti seuraavan periodin aikana. Jos et toimi näin, opintojakso katsotaan keskeytyneeksi (K).**

Mikäli olet poissa opintojakson kokeesta ja koepoissaololle on hyväksyttävä selvitys, saat merkinnän T2 (2 koekertaa jäljellä). Jos koepoissaolosta ei ole kolmen koulupäivän kuluessa esitetty hyväksyttävää selvitystä, saat merkinnän T1 (1 koekerta jäljellä).

OHJE: Suorita puuttuvat tehtävät mahdollisimman pian, niin että opintosuoritusrekisteriisi ei jää T-merkintöjä ”roikkumaan”. Jos T-merkintä muuttuu K:ksi, joudut käymään opintojakson uudelleen. T-merkinnän lisätiedot näet Wilmasta *Suoritukset*-välilehdeltä, kun painat opintojakson edessä olevaa **+**-painiketta.

UNESCO-KOULU

Kempeleen lukio kuuluu maailmanlaajuisen Unesco-koulujen verkostoon. Toimimme kansainvälisen yhteisymmärryksen, rauhan, kulttuurienvälisen vuoropuhelun, kestävän kehityksen ja laadukkaan koulutuksen tukemiseksi käytännössä. Järjestämme vuosittain Unescon toimintaan liittyviä tapahtumia, ja niiden tavoitteena on lisätä opiskelijoiden tietoisuutta kansainvälisistä teemoista.

Valitsemalla Kansainvälisyys-opintojakson pääset mukaan myös Unesco-toimintaan. Mikäli haluat mukaan lukion kansainvälisyystoimintaan, ole yhteydessä joko **Anu Kalliopuskaan** tai **Sanna Karjalaiseen**.

URHEILIJAPOLKU

Kempeleen lukio on yhdessä paikallisten urheiluseurojen (Ajax Sarkkiranta, Kempeleen Kiri, Kempeleen Lentopallo, Kempeleen Pyrintö ja Kiekko-Laser) kanssa suunnitellut urheilijapolun Kempeleen lukioon. Urheilijapolku on tarkoitettu tavoitteellista kilpaurheilua harrastaville Kempeleen lukion opiskelijoille, ja se mahdollistaa seurojen pitämät aamutreenit (2 krt/vko, ti- ja to-aamuissa) sekä koulun järjestämät yleistreeneit (1 krt/vko, ke-aamu).

Kysy lisätietoa rehtorilta tai urheilijapolun koordinaattoriopettajalta.

URHEILIJASITOUS

Jos opiskelijan harrastaman kilpaurheilun vuoksi on tiedossa esimerkiksi pelireissuista aiheutuvia poissaoloja, kannattaa tehdä urheilijasitoutus. Urheilijasitoutus tehdään lukuvuodeksi kerrallaan, ja se mahdollistaa opiskelun jatkumisen pelireissuista ja leirityksistä aiheutuvista poissaoloista huolimatta. Urheilijasitoutuksen lomake löytyy koulusihteerin oven vieressä olevasta hyllyköstä sekä koulun kotisivuilta.

UUSINTAKOE

Jos saat opintojaksosta **hylätyn** arvosanan, voit yrittää **yhden kerran** kokeen suorittamista uusintakokeessa. Hyväksyttyä opintojaksoa ei voi uusia uusintakokeessa.

Uusintakoepäivinä pidetyistä uusintakokeista ei aiheudu sinulle poissaoloa.

OHJE: Ilmoittaudu uusintakokeeseen viimeistään uusintakoetta edeltävänä torstaina klo 13:een mennessä täyttämällä koulusihteerin oven vieressä olevasta hyllyköstä saatava ilmoittautumislomake ja palauttamalla se koulusihteerille. Uusintakokeiden päivämäärät ovat tämän oppaan sivulla 29.

WILMA

Wilma on koulun sähköinen yhteydenpitoalusta ja koulujen hallinto-ohjelma. Sen osoite on <https://kempele.inschool.fi/>. Sinulla on velvollisuus seurata Wilmaa, etenkin viestejä ja tuntimerkintöjä. Suosittelemme, että otat yhteyttä opettajiin Wilman kautta. Wilman tunnus ja salasana ovat samat kuin tietokoneille kirjautuessa. Huoltajat tekevät itse Wilman tunnuksen koululta saatavien ohjeiden mukaisesti.

Wilman älypuhelinsovelluksissa ei välttämättä toimi ja näy kaikki samat asiat kuin tietokoneen selaimessa.

YHDENVERTAISUUS

Jokaisella Kempeleen lukion opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus tulla kohdelluksi kouluyhteisön tasa-arvoisena, yhdenvertaisena ja hyväksyttynä jäsenenä.

Yhdenvertaisuuden toteutuminen edellyttää, että ketään ei syrjitä iän, etnisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, fyysisten ominaisuuksien, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Jokainen kouluyhteisön jäsen voi edistää yhdenvertaisuutta omalla toiminnallaan. Hyväksymällä erilaisuuden ja moninaisuuden edistät yhdenvertaisuutta. Kempeleen lukio

on syrjinnästä vapaa alue.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa. Voit hajauttaa tutkintosi enintään kolmeen peräkkäiseen kertaan – tietysti koko tutkinnon voit suorittaa yhdelläkin kerralla.

Tutkintoon osallistuminen edellyttää, että olet suorittanut asianomaisen oppiaineen pakolliset opinnot. Sinun on suoritettava vähintään viisi ylioppilastutkintoon kuuluvaa koetta, joihin sisältyy äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävät kokeet sekä valintasi mukaan vähintään kolme koetta ryhmästä, johon kuuluvat matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä, vieraassa kielessä ja reaaliaineessa järjestettävä koe. Näiden neljän kokeen lisäksi suoritat yhden tai useamman muun kokeen. Ainakin yhden kokeista täytyy olla pitkän tason koe.

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova ja tutkintomaksut ovat ulosottokelpoisia.

Tutkintomaksuna koekohtainen maksu 41 € / koe (oppivelvollisille viisi ensimmäistä koetta maksuttomia).

KEMPELEEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa Kempeleen lukiossa, ja ne koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Lukioon kuuluvina pidetään kiinteistöä, kalustoa, välineitä, omaisuutta ja piha-alueita sekä käytössä olevia verkko-ympäristöjä.

Säännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen työ sujuisi ongelmitta ja lukioyhteisö olisi jäsenten mielestä viihtyisä ja turvallinen.

Niissä asioissa, joita ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

KOULUALUE JA -AIKA

Koulualueeseen kuuluu lukio ja sen piha-alueet ja lukion viereinen kenttä. Koulualuetta rajaavat lännessä Kempelehalli ja kaa-kossa kirkon tontti.

Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja työjärjestyksestä poikkeavat tapahtumat koulussa ja koulun ulkopuolella. Koulun järjestämiä tilaisuuksia kouluajan ulkopuolella ovat mm. koulun juhlat, retket ja tutustumiskäynnit sekä muut niihin rinnastettavat tilaisuudet.

OPISKELIJAN OIKEUDET

Opiskelijana sinulla on oikeus

- opetukseen ja opinto-ohjaukseen
- turvalliseen opiskelu-ympäristöön
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, olipa kyseessä sukupuoli, erilainen oppijuus tai kielelliseen, kulttuurilliseen, uskonnolliseen, seksuaaliseen tai sukupuolivähemmistöön kuuluminen
- kulttuurisesti moninaiseen ja kulttuurien välistä ymmärrystä edistävään ilmaperiin.

OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Opiskelijana sinulla on velvollisuus

- osallistua opetukseen, ellei sinulle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- korvata aiheuttamasi vahinko.

PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja autot pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opettaja kuitenkin päättää aina oppitunnin. Jos myöhästytt ennalta sopimatta kohtuuttomasti oppitunnilta, myöhästymisen tulkitaan poissaoloksi. Jos opettaja syytä ilmoittamatta viivästyy oppitunnilta enemmän kuin 15 minuuttia, opiskelijoiden tulee ilmoittaa siitä koulusihteerille. Välitunteja ei vietetä luokissa, ellei opettaja ole antanut siihen lupaa.

Työrauha on oppimisen edellytys. Kouluyhteisön jäsenten tulee ottaa toiset huomioon ja pyrkiä edistämään koulun työrauhaa.

Hyvät tavat näkyvät niin käytöksessä kuin pukeutumisessakin. Myös ruokailussa noudatetaan hyviä käytöstapoja. Älä tuo oppitunneille ruokia tai juomia – vesipullo on sallittu. Kouluyhteisön jäsenenä sinun tulee toimia niin, että koulu ja koulualue pysyvät siistinä.

Jos syyllistyt kokeessa tai muussa suorituksessa vilppiin tai jätät opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (= kopion jonkun toisen tekemästä työstä), **kyseinen suoritus hylätään. Mikäli vilppi toistuu myöhemmin josakin vaiheessa opintoja, kyseinen opintojakso keskeytyy.** Vilpiksi katsotaan myös kokeen kannalta ylimääräisen tavarat, kuten puhelimen, hallussapito. Vilppinä pidetään myös toisen opiskelijan avustamista kokeessa.

Tapaturman sattuessa lähimmät opiskelijat ja opettajat ilmoittavat tapahtuneesta välittömästi koulusihteerille tai rehtorille. Kerro turvallisuuteen liittyvistä uhista, vioista tai muista puutteista viipymättä opettajalle, koulusihteerille tai rehtorille.

Mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on sallittu vain opettajan luvalla. Oppi- ja välituntien sekä koulun järjestämien tapahtumien nauhoittaminen ja kuvaaminen on kielletty ilman opettajan lupaa.

Koululta saamasi sähköiset tunnukset on tarkoitettu vain henkilökohtaiseen käyttöön. Koulun teknisten laitteiden käytöstä on neuvoteltava erikseen rehtorin tai asianomaisen opettajan kanssa.

Käsittele koulun ja kouluyhteisön jäsenten omaisuutta huolellisesti. Sinä olet velvollinen korvaamaan tahallaan tai huolimattomuudella aiheuttamasi vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulusihteerille, rehtorille tai opettajalle. Koulu ei vastaa sen alueella olevasta yksityisestä omaisuudesta eikä myöskään arvoesineistä tai rahoista.

POISSAOLOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on läsnäolo-velvollisuus oppitunneilla, ellei hänelle ole myönnetty vapautusta.

Huoltaja tai täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot mahdollisimman pian Wilmassa. Jos poissaoloja ei ole selvitetty luotettavasti tai hyväksytyin syin, opintojakso on vaarassa keskeytyä.

Yksityiskohtaiset poissaolosäännöt esitellään vuosittain ilmestyvässä opinto-opaassa, katso sivu 16. Opiskelijan on noudatettava poissaolosääntöjä.

PÄIHTEET JA VAARALLISET ESINEET

Tupakointi, tupakan vastikkeiden (myös nikotiinittomat sähkötupakat), nuuskan käyttö sekä muut savuttomat nikotiinituotteet kuten nikotiinipussit, energianuuska ovat kielletty koulussa ja koulualueella. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa tällainen tuote opiskelijan hallusta.

Koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa ei saa olla päihtyneenä. Alkoholipitoisten juomien, huumeiden ja muiden päihteiden tuominen koulualueelle on kielletty.

Myös veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laser-osoittimet ja vastaavat vaaralliset esineet tai niiden jäljitelmät ovat kiellettyjä koulualueella.

SÄÄNTÖRIKKOMUSTEN SEURAUKSET

Jos rikot järjestyssääntöjä tai muutoin käytädyt epäasiallisesti, voidaan ryhtyä seuraaviin kurinpidollisiin toimenpiteisiin:

- opettaja saa määrätä sinut poistumaan luokasta enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi
- rehtori voi antaa sinulle kirjallisen varoituksen tai erottaa lukiosta määräajaksi.

Tarvittaessa rikkomuksistasi ilmoitetaan huoltajalle ja viranomaisille.

Opiskelijan ohje opintojakson poissaoloihin

Kukin opettaja kertoo sinulle jokaisen opintojakson alussa poissaoloihin liittyvät käytänteet. Sinulla on velvollisuus olla läsnä opetuksessa. Sinun tulee itsekin ottaa selvää poissaolokäytännöistä ja sitoutua noudattamaan niitä. Pyydä rohkeasti apua, jos tarvitset tukea.

Olet pois oppitunnilta.

Huoltaja tai **täysikäinen opiskelija** selvittää poissaolot välittömästi. Sinun tulee opiskella itsenäisesti ”rästit” ja pyytää tarvittaessa apua opettajalta. Tukea saa myös opiskeluhuollosta.

Sinulle tulee poissaoloja.

3. poissaolon jälkeen aineenopettaja ilmaisee huolen opintojakson keskeytymisestä **sinulle, huoltajalle** ja **ryhmänohjaajalle**. **Aineenopettaja** kirjoittaa Wilman poissaolosten kohdalle tekstin ”Selvittämättömät lisäpoissaolot aiheuttavat opintojakson keskeytymisen”.

Tämän Wilma-merkinnän jälkeen poissaoloista vaaditaan viranomaisen lausunto.

Sinulle tulee lisää poissaoloja.

Sinulle ei tule lisää poissaoloja.

Opintojakso arvioidaan.

Liialliset poissaolot samalta opintojaksolta johtavat kyseisen opintojakson keskeyttämiseen, koska **aineenopettajalla** ei ole riittävästi edellytyksiä arvioida opiskelusuoritusta koko opintojakson osalta. Tästä voidaan poiketa vain, jos kaikkiin poissaoloihin on erityisen painava syy. Viranomaislausunnon saa esimerkiksi terveyskeskuksesta tai opiskeluhuollosta. Toimita lausunto ryhmäohjaajalle, joka merkitsee poissaolot hyväksytyiksi.

Jos **aineenopettajalla** ei ole riittävästi edellytyksiä arvioida sinun osaamistasi poissaolosten vuoksi, hän voi määrätä korvaavia tehtäviä/suorituksia tai keskeyttää opintojakson. Jos opintojakso keskeytyy, siitä ilmoitetaan **sinulle, huoltajalle** ja **ryhmänohjaajalle** Wilma-viestillä.

Sinun poissaolosi jatkuvat.

Aineenopettaja arvioi poissaolosten määrää, syytä ja onko sinun etusi mukaista jatkaa opintojakso loppuun. Oletko sinä tehnyt tähän mennessä annetut tehtävät ja kokeet? Ovatko poissaolosten selvitykset selkeitä ja luotettavia? **Vaikka poissaolot ovat selvitettyjä, on opintojaksolla oltava läsnä riittävä määrä.**

Arviointiviikko alkaa

Opintojakso keskeytyy (K)

Kaikki poissaolot tulee olla luotettavasti selvitettyinä ennen arviointipäivää. Jos sinulla kuitenkin on selvittämättömiä poissaoloja (1-3), voit osallistua kokeeseen, mutta et saa opintojakson arvosanaa ennen kuin kaikki poissaolosi on selvitetty. Myös kaikki opintojaksojen osasuoritukset tulee olla suoritettu ennen arviointipäivään osallistumista, ellei ole aineenopettajan kanssa toisin sopinut. Jos tarvitse apua suoritusten ja tehtävien tekemisessä, niin ole yhteydessä aineenopettajaan.

Olet poissa kokeesta.

Jos koepoissaolosi on hyväksytysti selvitetty, laitetaan Wilmaan merkintä **T2** ja sinulla on kaksi koekertaa jäljellä. Mikäli koepoissaoloasi ei ole selvitetty, menetät koekerran, Wilmaan laitetaan merkintä **T1** ja sinulla on vain yksi koekerta jäljellä.

ERITYISPÄIVIEN OHJEET

VANHOJENPÄIVÄ

TAVOITTEET

Päivä edellyttää hillittyä ja hallittua käytöstä. Jo perinteet velvoittavat tähän. Puheutumisella ja arvokkaalla käytöksellä pyritään osoittamaan ja todistamaan nuoremmille opiskelijoille ”vanhojen” viisaus.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintäsäännöt ryhmilleen ja käynnistävät vanhojenpäivän suunnittelun syksyllä ensimmäisen jakson aikana. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen noudattamista, jotka pätevät myös mahdollisissa koulun ulkopuolisissa tapahtumissa.
- Toisen vuoden opiskelijat valitsevat keskuudestaan vastuuryhmän ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia vanhojenpäivän suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Ryhmällä on apuna vanhojenpäivän toteutukseen liittyvien asioiden muistilista.
- Toisen vuoden opiskelijoiden on hyvässä ajoin suunniteltava vanhojenpäivän tunti-kohtainen ohjelma, ja se on annettava rehtorin ja toisen vuoden opiskelijoiden ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi. Ohjelma on suunniteltava niin, että päivä etenee järkevästi. Ohjelmasta tulee tiedottaa hyvässä ajoin kaikille toisen vuoden opiskelijoille.
- Niille toisen vuoden opiskelijoille, jotka eivät osallistu tansseihin, suunnitellaan vanhojenpäiväksi oma ohjelma.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun johtajien kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava. Lukion oppitunneilla kiertelystä on etukäteen saatava lupa opettajalta.

- Vanhojenpäivän ruokailuista on sovittava hyvässä ajoin keittiöhenkilökunnan kanssa.
- Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä vanhojentanssien esitystä lukuun ottamatta.
- Vanhojenpäivästä ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Vanhojenpäivän vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

PENKINPAINAJAISPÄIVÄ

TAVOITTEET

Penkinpainajaispäivä eli penkkarit on opiskelunsa päättävien järjestämä läksiäisjuhla. Tavoitteena on, että penkkareissa abiturientit, toiset opiskelijat, opettajat ja muu kouluyhteisö yhdessä juhlivat abiturienttien koulun loppumista. Pitkien perinteiden mukaisesti penkinpainajaispäivä on iloinen ja hyvä mielen jättävä karnevaali.

JÄRJESTELYT

- Ryhmänohjaajat esittelevät toimintäsäännöt ryhmilleen ja käynnistävät penkkareiden suunnittelun. Erityisesti on painotettava järjestyssääntöjen noudattamista. Abiturientit sitoutuvat kirjallisesti sääntöjen noudattamiseen.
- Tulevat abiturientit valitsevat toisen vuoden keväällä keskuudestaan vastuuryhmän, abitoimikunnan, ja ilmoittavat ryhmän opiskelijoiden nimet rehtorille. Vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia penkkareiden suunnittelusta, organisoinnista ja toteutuksesta. Osa penkkareihin liittyvistä asioista täytyy panna vireille jo toisen vuoden keväällä.
- Abiturienttien on hyvässä ajoin suunniteltava penkkareiden tarkka ohjelma. Ohjelma ja kaikki siihen liittyvä materiaali, esimerkiksi mahdolliset video-, kuva- ja

äänitallenteet, on annettava rehtorin ja abiturienttien ryhmänohjaajien hyväksyttäväksi viimeistään kaksi viikkoa ennen juhlapäivää. Päivä etenee hyväksytyn ohjelman mukaisesti. Ryhmällä on apuna penkkareiden toteutukseen liittyvien asioiden muistilistat.

- Penkkareiden järjestämiseen osallistumisesta voi saada opintojakson. Jos opintojaksoille on paljon tulijoita, hakijat haastatellaan. Abitoimikuntalaisten on suositeltavaa olla mukana penkkareita valmistelevilla opintojaksoilla.
- Penkkariopintojaksojen opettajat ja abiturienttien ryhmänohjaajat seuraavat penkkareiden valmistelujen etenemistä ja pitävät yhteispalavereja abitoimikunnan kanssa.

- Abitoimikunta järjestää tammikuussa tiedotustilaisuuden koko abiturienttiryhmälle, ja siinä käydään läpi kaikki penkkareiden keskeiset asiat ja aikataulut.
- Mahdollisesta kiertelystä perusasteen kouluilla on sovittava riittävän ajoissa koulun rehtoreiden kanssa, ja sovittua aikataulua on noudatettava.
- Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijoilla on normaali koulupäivä työjärjestyksen mukaisesti penkkarigaalaa lukuun ottamatta.
- Penkkareista ei saa aiheutua lisätyötä koulun henkilökunnalle. Penkkareiden vastuuryhmän tehtävänä on huolehtia, että opiskelijat siivoavat koulun.

TURVALLINEN TILA KEMPELEEN LUKIOSSA

1. Saan olla oma itseni ja minut hyväksytään sellaisena kuin olen.
2. Arvostan ihmisten erilaisuutta.
3. Otan kaikki huomioon enkä jätä ketään ulkopuolelle.
 - Kohtelen toisia, kuten haluaisin itseäni kohdeltavan.
 - Huolehdin kouluympäristön siisteydestä ja viihtyisyydestä.
4. En kiusaa enkä häiritse ketään.
 - Puhun kaikista kunnioittavasti.
 - Puutun, jos näen kiusaamista tai häirintää.
 - Kehun, kannustan ja kiitän.
5. Kunnioitan toisten mielipiteitä ja arvoja. En syrji ketään niiden vuoksi.
6. Pidämme huolta toisistamme.
 - Autan ystävällisesti ja luottamuksella.
 - Uskallan pyytää apua.
7. Saan tehdä virheitä ja erehtyä.
 - En naura toisten virheille.
 - Kannustan ja annan positiivista palautetta.
8. En käytä loukkaavia sanoja.
9. Käyttäydyn myös somessa näiden periaatteiden mukaan.
10. Edistän muiden kanssa positiivista ilmapiiriä.
 - Osallistun yhteiseen tekemiseen.
 - Kun huolehdin omalta osaltani asiallisesta käytöksestä, se vaikuttaa positiivisesti muihinkin.

KOULUTAPATURMAT

Koulussa, koulumatkalla ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa sattuneen koulutapaturman hoito on maksuton. Koulutapaturmana pidetään tapaturmaa, joka tapahtuu opetustyön aikana, välitunnilla tai muussa koulun järjestämässä tilaisuudessa. Koulumatkalla tarkoitetaan koulun ja kodin välistä suorinta reittiä. Jos sinun koulutapaturmasi on sattunut koulumatkalla tai vaatii hoitoa koulupäivän jälkeen, on asiasta ilmoitettava mahdollisimman pian koululle.

Mikäli koulumatkalla sattunut tapaturma on tapahtunut moottoriajoneuvolla tai toisena osapuolena on moottoriajoneuvo, kuuluvat nämä tapaturmat kyseisen ajoneuvon liikennevakuutuksen piiriin.

Kempeleen kunta on vakuuttanut lukion opiskelijat LähiTapiolassa.

Miten toimitaan koulutapaturman sattuessa?

- Ilmoita tapaturmasta viipymättä lukion koulusihteerille p. 050-316 9593, joka huolehtii tapaturmailmoituksen tekemisestä. Tapaturmailmoitus tehdään aina, vaikka lääkärin hoitoa ei heti tarvittaisikaan.
- Koulusihteeriltä saat **suoralaskutusohjeen**, jonka avulla voit hakeutua hoitoon LähiTapiolan terveystalolle Terveystaloon tai muuhun haluamaasi hoitopaikkaan. Jos menet hoidattamaan vaivaasi ilman suoralaskutusohjetta, tulee sinun maksaa silloin kustannukset itse ja periä ne korvausilmoituksella itsellesi takaisin LähiTapiolasta. Tarvittaessa sinut voidaan ohjata myös julkisen terveydenhoidon palvelujen piiriin, kuten kouluterveydenhoitajalle, terveyskeskukseen tai keskussairaalaan tapaturman laadusta ja vakavuudesta riippuen.
- Sinulle voidaan järjestää koulukuljetus, jos sinulla on lääkärintodistus, josta ilmenee tapaturmasta johtuva kuljetuksen tarve.
- Jos huoltaja on maksanut itse kuluja, korvausta voi hakea kuluilmoituksella: <https://asiointi.lahitapiola.fi/kuluilmoitus/>.
Korvaushakemukseen huoltaja tarvitsee tapaturmaa koskevan vahinkotunnuksen, jonka hän on saanut LähiTapiolasta sähköpostiinsa.

OPINTOJAKSOJEN KIRJO

Valtakunnalliset oppiaineet

Pakolliset opintojaksot on lihavoitu.

Äidinkieli ja kirjallisuus

ÄI01	Tekstit ja tulkinta
ÄI0203	Kieli ja vuorovaikutus
ÄI04	Kirjallisuuden lajeja ja keinoja
ÄI05	Tekstit ja vaikuttaminen
ÄI0607	Kirjoittajan ja puhujan keinoja
ÄI08	Kirjallisuuden kontekstit
ÄI09	Vuorovaikutustilanteita ja -taitoja
ÄI10	Abiturientin kirjoitustaito
ÄI11	Abiturientin lukutaito
ÄI12	Lukiokirjoittamisen ABC
ÄI13	Draama – toiminnallista oppimista
ÄI14	Sanataiteilija
ÄI15	Keskustellaan kirjoista

Ruotsi

ID01	Englannin ja ruotsin kieli-identiteetti
RUB02	Ruotsin kieli arjessani
RUB02T	Ruotsin kieli arjessani + Tukea
RUB03	Kulttuuri ja mediat
RUB04	Ympäristömme
RUB05	Opiskelu- ja työelämä
RUB06	Viesti ja vaikuta puhuen
RUB07	Kestävä elämäntapa
RUB09	Kuullun ja luetun ymmärtäminen
RUB10	Kulttuurin tekijöitä ja näkijöitä
RUB11	Ruotsin kertaus

A-englanti

ID01	Englannin ja ruotsin kieli-identiteetti
ENA02	Englanti globaalina kielenä
ENA02T	Englanti globaalina kielenä + Tukea
ENA03	Englannin kieli ja kulttuuri
ENA04	Englannin kieli vaikuttamisen välineenä
ENA05	Tieteen englanti ja kestävä tulevaisuus
ENA06	Englanti jatko-opinnoissa ja työelämässä
ENA07	Englanti, ympäristö ja kestävä elämäntapa
ENA08	Englannin puheviestintätaidot ja vaikuttaminen
ENA10	Englannin ymmärtämisen taidot
ENA11	Englannin kielioppi ja kirjoittaminen
ENA12	Englannin yo-valmennus

B3-saksa

SAB301	Tervetuloa tutustumaan saksan kieleen
SAB302	Matkalla Itävallassa
SAB303	Elämäni tärkeitä asioita
SAB304	Matkalla saksaksi
SAB305	Hyvää elämää
SAB306	Ovi auki saksankieliseen kulttuuriin
SAB307	Matkalla tulevaisuuteen
SAB308	Matkalla kohti kestäväää maailmaa
SAB309	Saksan kertaus ja yo-valmennus

Matematiikan yhteinen opintokokonaisuus

MAY01 Luvut ja yhtälöt

Pitkä matematiikka

MAA02	Funktiot ja yhtälöt 1
MAA03	Geometria
MAA04	Analyttinen geometria ja vektorit
MAA04T	Analyttinen geometria ja vektorit +
MAA05	Funktiot ja yhtälöt 2
MAA06	Derivaatta
MAA07	Integraalilaskenta
MAA08	Tilastot ja todennäköisyys
MAA09	Talousmatematiikka
MAA10	3D-geometria
MAA11	Algoritmit ja lukuteoria
MAA12	Analyysi ja jatkuva jakauma
MAA13	Vahvistusta derivaattaan ja integraaliin
MAA14	Pitkän matematiikan kertaus
MAA15	Geometriset ohjelmistot

Lyhyt matematiikka

MAB02	Lausekkeet ja yhtälöt
MAB03	Geometria
MAB04	Matemaattisia malleja
MAB05	Tilastot ja todennäköisyys
MAB0607	Talousmatematiikka
MAB08	Matemaattinen analyysi
MAB09	Tilastolliset ja todennäköisyysjakaumat
MAB10	Lyhyen matematiikan kertaus
MAB24	Vahvistusta osaamiseen

Biologia

BI01	Elämä ja evoluutio
BI0203	Ekologia
BI04	Solu ja perinnöllisyys
BI05	Ihmisen biologia
BI06	Bioteknikka ja sen sovellukset
BI07	Biologian työt
BI08	Biologian kertaus

Maantiede

GE01	Maailma muutoksessa
GE02	Sininen planeetta
GE03	Yhteinen maailma
GE04	Geomedia
GE05	Maantieteen kertaus

Fysiikka

FY0102	Fysiikka ympärillämme
FY03	Energia ja lämpö
FY04	Voima ja liike
FY05	Jaksollinen liike ja aallot
FY06	Sähkö
FY07	Sähkömagnetismi ja valo
FY08	Aine, säteily ja kvantittuminen
FY09	Fysiikan mittaukset
FY10	Fysiikan kertaus ja täydennys
FY11	Opintomatka CERNiin

Kemia

KE0102	Kemia, minä ja kestävä tulevaisuus
KE03	Molekyylit ja mallit
KE04	Kemiallinen reaktio
KE05	Kemiallinen energia ja kiertotalous
KE06	Kemiallinen tasapaino
KE07	Kemian työt
KE08	Kemian kertaus

Filosofia

FI01	Johdatus filosofiseen ajatteluun
FI02	Etiikka
FI03	Yhteiskuntafilosofia
FI04	Totuus
FI05	Filosofian kertaus

Psykologia

PS01	Toimiva ja oppiva ihminen
PS02	Kehittyvä ihminen
PS03	Tietoa käsittelevä ihminen
PS04	Tunteet ja mielenterveys
PS05	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
PS06	Johdatus sosiaalipsykologiaan
PS07	Psykologian kertaus

Historia

HI01	Ihminen, ympäristö ja historia
HI02	Kansainväliset suhteet
HI03	Itsenäisen Suomen historia
HI04	Eurooppalainen ihminen
HI05	Ruotsin itämaasta Suomeksi
HI06	Maailman kulttuurit kohtaavat
HI07	Maailma tänään
HI08	Historian kertaus

Yhteiskuntaoppi

YH01	Suomalainen yhteiskunta
YH02	Taloustieto
YH03	Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma
YH04	Lakitieto
YH05	Business
YH06	Vuosi yrittäjänä
YH07	Nuori vaikuttaja
YH08	Yhteiskuntaopin kertaus

Evangelisluterilainen uskonto

UE01	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
UE02	Maailmanlaajuinen kristinuskko
UE03	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UE04	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
UE05	Uskonto taiteissa ja populaarikulttuurissa
UE06	Uskonto, tiede ja media
UE07	Uskonnon kertaus
UE08	Lähimmäinen ja minä
UE09	Missio maailmassa

Ortodoksinen uskonto

UO01	Uskonto ilmiönä – juutalaisuuden, kristinuskon ja islamin jäljillä
UO02	Ortodoksisuus maailmassa
UO03	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä
UO04	Uskonto, kulttuuri ja yhteiskunta Suomessa
UO05	Ortodoksisuuden ja taiteen vuorovaikutus
UO06	Ortodoksisuus, tiede ja media

Elämäkatsomustieto

ET01	Minä ja hyvä elämä
ET02	Minä ja yhteiskunta
ET03	Kulttuurit
ET04	Katsomukset
ET05	Uskonnot ja uskonottomuus
ET06	Tulevaisuus

Terveystieto

TE01	Terveys voimavarana
TE02	Terveys ja ympäristö
TE03	Terveys ja yhteiskunta
TE04	Terveystiedon kertaus

Liikunta

LI01	Oppiva liikkaja
LI02	Aktiivinen elämä
LI03	Uudet mahdollisuudet
LI04VT	Yhdessä liikkuen: vanhojentanssit
LI04	Yhdessä liikkuen
LI05	Virkistystä liikunnasta
LI06	Erätaidot
LI07	Oma koreografia

Musiikki

MU01	Intro – kaikki soimaan
MU02	Syke – soiva ilmaisu
MU03	Genre – globaali uteliaisuus
MU04	Demo – luovasti yhdessä
MU05	Kempeleen lukion kuoro 1
MU06	Kempeleen lukion kuoro 2
MU07	Kempeleen lukion kuoro 3
MU08	Musikaali
MU09	Penkkarit kuuluvaksi

Kuvataide

KU01	Omat kuvat, jaetut kulttuurit
KU02	Ympäristön tilat, paikat ja ilmiöt
KU03	Kuva viestii ja vaikuttaa
KU04	Taiteen monet maailmat
KU05	Digitaalinen kuvankäsittely
KU06	Teatterilavastus ja -puvustus
KU07	Penkkarit näkyväksi

Opinto-ohjaus

OP01	Minä opiskelijana
OP02	Jatko-opinnot, työelämä ja tulevaisuus
OP03	Lukio-opiskelun perusteet
OP04	Ryhmänohjaus
OP05	Tutorointi
OP06	Stressinkäsittelytaidot

Temaattiset opinnot

TOV01	Graafit ja tulkinnat
TOV02	Robotiikka ja ohjelmointi
TOV03	Moderni da Vinci – laaja-alainen ihminen
TOM01	Kerhotoiminta
TOM02	Matkailijan kielikylpy
TOM03	Kansalaisen turva
TOM04	Hyväksilukeminen: Liikennekasvatus
TOM05	Hyväksilukeminen: Vaihto-opiskelu-vuosi
TOM06	Meidän lukio
TOM07	Vapaaehtoistyö
TOM08	Projekti 1 (yhteiskuntatieteet)
TOM09	Projekti 2 (luonnontieteet)
TOM10	Projekti 3 (kielet ja humanistiset tieteet)
TOM11	Maailmankansalainen
TOM12	Korkeakoulun kurkistuskurssi 1
TOM13	Korkeakoulun kurkistuskurssi 2
TOM14	Työelämä 1
TOM15	Työelämä 2
TOM16	Kansainvälisyys

Lukiodiplomit

LDKU	Kuvataiteen lukiodiplomi
LDLI	Liikunnan lukiodiplomi
LDMU	Musiikin lukiodiplomi

OPPIMATERIAALIT 2026–2027

Lukiolaiset saavat oppimateriaalit ilmaiseksi. Opintojakson opettaja antaa avainkoodit oppimateriaaleihin. Osassa aineista on käytössä kierrätettävä paperikirja.

Oppikirjaluettelo on kotisivuilla osoitteessa <https://kempele.fi/lukio/materiaalit/>

OPINTOJAKSOTARJOTIN

Opintojaksotarjottimesta näet koko lukuvuoden opetuksen. Jos valintasi menevät päällekkäin, voit suunnitella opintojaksotarjottimen avulla vaihtoehtoisen etenemisreitit ja näin saada valintasi toteutumaan. **Kesken lukuvuoden tehtävät muutokset on hoidettava opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.**

Näin luet opintojaksotarjotinta

Opintojaksotarjottimen lyhenteissä oppiaineen kirjainkoodit vastaavat opintojakson virallista lyhennettä. Kirjainlyhenteen jälkeen on opintojakson numero. Opintojakson numeron jälkeen tulee piste ja sen jälkeen opetusryhmän numero. Esimerkiksi äidinkielen ja kirjallisuuden ensimmäinen pakollinen opintojakso on merkitty lyhenteellä ÄI01. Opintojaksotarjottimessa ÄI01.2 tarkoittaa äidinkielen ja kirjallisuuden ensimmäisen opintojakson toista ryhmää. Äidinkielen ja kirjallisuuden toinen opintojakso on ÄI0203, ja tästä merkinnästä käy ilmi, että opintojakso koostuu äidinkielen ja kirjallisuuden moduuleista 2 ja 3.

Tuntikaavion avulla saat näkymään, miten viikkotyöjärjestyksesi rakentuu.

Ajantasainen opintojaksotarjotin löytyy Wilmasta.

TUNTIKAAVIO 2026–2027

oppitunnit	ma	ti	ke	to	pe
8.15–9.30	2	1	1	1	6
9.40–10.55		3	7	4	3
11.40–12.55	4	6	5	2	5
13.10–14.25	5	2	8	6	4
14.35–15.50	8	3	8	7	8



MEIDÄN KOULUN VÄKI

KOULUN HALLINTO

Aaltonen Kimmo, rehtori	050 568 1915	kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi
Alanen Terttu, apulaisrehtori	040 737 4668	terttu.alanen@edu.kempele.fi
Lomu Pilvi, koulusihteeri	050 316 9593	pilvi.lomu@edu.kempele.fi

OPISKELUN TUKI

Kalliopuska Anu, FM	040 159 8957	opinto-ohjaus (ryhmät D, E ja F)
Takalahti Kaisu, OPO	050 463 6610	opinto-ohjaus (ryhmät A, B ja C)
Anttonen Harri, KM	040 159 4682	erityisopettaja

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@edu.kempele.fi

Alajeesiö Sari, FM	040 837 8170	matematiikka, fysiikka, kemia
Hemmilä Anna, FM	040 836 4730	maantiede, terveystieto, biologia
Herva Mirja, LitM	050 316 9434	liikunta
Holma Elina, FM	040 558 7832	matematiikka, fysiikka
Hänninen Jukka, KM	040 567 6264	liikunta
Impola Matti, FM	040 159 8426	matematiikka, fysiikka
Kaarre-Kela Heli, FM	040 654 1705	englanti
Karjalainen Sanna, FM	040 6313203	englanti, ruotsi
Konttinen Helena, FL	040 643 0458	matematiikka
Konttinen Pasi, FM	050 316 9592	fysiikka, matematiikka
Kunnas Janne, FM	040 702 9435	äidinkieli ja kirjallisuus
Lauri Jenni, FM	040 480 6095	äidinkieli ja kirjallisuus
Lepistö Iina, FM	040 623 7749	ruotsi, englanti
Loukonen Jaakko, VTL	040 719 8427	filosofia, psykologia
Manninen Emilia, FM	040 159 5974	englanti, ruotsi
Markuksela Jenni, FM	040 184 1720	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia
Martikkala Sanna, LitM	044 497 2255	urheilijapolun koordinaattori
Mäkinen Aino, KM	040 538 9639	musiikki
Niemimäki-Ronkainen Sanna, TM	040 357 7098	uskonto, filosofia, psykologia
Nurmesniemi Aki, FM	040 637 7816	maantiede, biologia
Oja Marko, FM	040 588 1104	historia, yhteiskuntaoppi
Paananen Sami, FM	040 358 4338	historia, yhteiskuntaoppi
Patrikainen Saimi		äidinkieli ja kirjallisuus
Rousu Marjo, FM	040 679 1173	ruotsi, englanti, saksa
Saari Minna, FM	040 615 2801	englanti, ruotsi, ranska
Santaniemi Merja, FT	040 657 5033	biologia, terveystieto, maantiede
Savola Mikko, FM, DI	040 841 6997	matematiikka, tietotekniikka
Toukolainen Kalevi, FM	040 188 2646	äidinkieli ja kirjallisuus
Vapaavuori Hanna, TM	040 4826909	uskonto, psykologia, elämäntutkimustieto
Weissenfelt Marjo, FM	040 686 4301	kemia, matematiikka

MUU HENKILÖKUNTA

Väisänen Riikka, terveydenhoitaja 050 463 6380 riikka.j.vaisanen@pohde.fi
Kiiskilä Jenni, kuraattori 050 592 1906 jenni.k.kiiskila@pohde.fi
Poikela Hanna, psykologi 040 624 9567 hanna.poikela@pohde.fi
Kanervo Juha, virastovahtimestari 040 185 8218 juha.kanervo@edu.kempele.fi
Jauhonen Petri, kiinteistöhoitaja 050 463 6528
Räisänen Anu kokki (Kirkonkylätalo) 050 316 9422 keskuskeittio@kempele.fi
Laitoshuoltajat 044 497 2615

RYHMÄNOHJAAJAT

26A Alajeesiö Sari 040 837 8170
 26B Rousu Marjo 040 679 1173
 26C Saari Minna 040 615 2801
 23D Niemimäki-Ronkainen Sanna 040 357 7098
 26E Kunnas Janne 040 702 9435
 26F Loukonen Jaakko 040 719 8427

25A Impola Matti 040 159 8426
 25B Mäkinen Aino 040 538 9639
 25C Lepistö Iina 040 623 7749
 25D Nurmesniemi Aki 040 637 7816
 25E Manninen Emilia 040 159 5974
 25F Santaniemi Merja 040 657 5033

24A Karjalainen Sanna 040 631 3203
 24B Paananen Sami 040 358 4338
 24C Weissenfelt Marjo 040 686 4301
 24D Markuksela Jenni 040 184 1720
 24E Holma Elina 040 558 7832
 24F Lauri Jenni 040 480 6095

23A Takalahti Kaisu 050 463 6610
 ja Kalliopuska Anu 040 159 8957



PALVELUITA



TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Riikka Väisänen on tavattavissa

Kirkonkylätalon 1. kerroksen oppilashuollon tiloissa, p. 050 463 6380.

Avoin vastaanotto terveydenhoitajalle (ei ajanvarausta) ke klo 12–13. Yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse. Terveydenhoitajan- ja lääkärintarkastus tehdään kaikille 2. vuoden opiskelijoille. Opiskelijoiden sairaanhoito tapahtuu terveystieteiden keskuksissa. Sairaanhoitajaan saa yhteyden myös sähköisesti digisoten kautta. Kiireellisissä asioissa hakeudu terveystieteiden keskuksen vastaanotolle, kiireettömissä asioissa varaa aika puhelimitse.

Äkillisissä sairaustapauksissa hoito järjestetään joko omassa tai lähimmässä terveystieteiden keskuksessa ja virka-ajan ulkopuolella Oulun yhteispäivystyksessä.

LUKIOLAISTEN HAMMASHOITO

Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Varaa itse hammashoitoaika terveystieteiden keskuksen hammashoitolasta. Suositeltu tarkastusväli on 1–2 vuotta.

Ajanvaraus: ma–to klo 8.00–16.00, pe 8.00–15.00, **p. 08 669 2711.**

18 vuotta täyttäneiltä peritään **73,70 euron** sakkomaksu käyttämättä jätetystä varatusta hoitoajasta. Ajan voit perua soittamalla hammashoitolan ajanvarauksen numeroon, jättämällä viestin vastaajaan tai hoitamalla asian kansalaisen terveystieteiden keskuksen kautta osoitteessa <https://pohde.terveytesi.fi/citizenportal/#/login>

KURAATTORI

Keskusteluajan voi varata puhelimitse **p. 050 592 1906** tai **Wilman** kautta.

Voit tulla keskustelemaan erilaisissa opiskelun ja elämän pulmatilanteissa, esimerkiksi kun

- opiskelu ei suju tai sinulla on opiskelupaineita
- koet olosi väsyneeksi, ahdistuneeksi, stressaantuneeksi tai sinua jännittää
- elämässäsi tapahtuu suuria muutoksia, tarvitset tukea ihmissuhteissa (perhe, kaverit, seurustelu), asumiseen tai raha-asioihin liittyen.

Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Kuraattorin työhuone löytyy Kirkonkylätalosta, pääovista (A) sisään ja vasemmalla nurkan takana opiskeluhuollon tilat, 1.kerros. Yhdessä voimme miettiä ratkaisuja ja selviytymiskeinoja.

Ota yhteyttä jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä!

PSYKOLOGI

Psykologi **Hanna Poikelan** tavoitat parhaiten puhelimitse **p. 040 624 9567.**

Voit ottaa yhteyttä erilaisissa hyvinvointiin, mielenterveyteen ja oppimiseen liittyvissä asioissa, kuten:

- tuntiessasi itsesi ahdistuneeksi, alakuloiseksi tai sinulla on itsetuhoisia ajatuksia
- jännittämisen, pelkojen tai stressin vaikuttaessa elämään
- halutessasi keskustella ihmissuhteen vaikeuksista tai tapahtuneesta elämänmuutoksesta
- oppimisen tai keskittymisen tuntuessa vaikealta

Psykologin käynnit ovat sinulle luottamuksellisia ja maksuttomia. Psykologin työhuone löytyy Kirkonkylätalosta, pääovista (A) sisään ja vasemmalla nurkan takana opiskeluhuollon tilat, 1.kerros

TIETOTORI

Tietotori on omatoimikirjasto. Omatoimiaikana pääset kirjastoon sisään voimassa olevalla OUTI-kirjastokortilla ja OUTI-verkkokirjaston PIN-koodilla. PIN-koodin saa kirjastosta.

Tietotori sijaitsee samassa rakennuksessa Kempeleen lukion kanssa, osoitteessa Koulutie 4B, **p. 050 316 9409**. Samoissa tiloissa toimii myös Tietotorin lasten- ja nuortentalo.

Tietotorin kirjasto tarjoaa sinulle viihtyisän lukutilan sekä pienehkön kokoelman aikuisten kauno- ja tietokirjallisuutta. Voit varata ja tilata aineistoa maksutta muista OUTI-kirjastoista noudettavaksi Tietotorilta. Toimitusaika on noin viikko hyllyssä olevalle aineistolle. Tietotorin kirjaston kautta voit myös tilata maksutta aikakauslehtien artikkelikopioita Varastokirjastosta, artikkelien toimitusaika on yleensä 1–2 päivää.

Voit palauttaa Tietotorilta lainatun aineiston maksutta mihin tahansa OUTI-kirjastoon ja päinvastoin.

Lukion aloittaville on syyslukukauden alkupuolella OP03-opintojakso, joka sisältää tiedonhaun opetusta eli perehtymistä eri tietokantoihin.

Tietotorin aukioloajat voit tarkistaa Kempeleen kirjaston nettisivuilta <https://kempele.fi/kirjasto/tietotorin-kirjasto/>

NUORISOPALVELUT

Nuorisotyö koulussa. Kempele-Akatemia järjestää lukiolla ryhmäytymisiä, tapahtumia, tempauksia sekä erilaisia teematuokioita.

Lasten- ja nuortentilat perustuvat yhdessä toimimiseen. Nuortentalo Tietotori toimii samassa rakennuksessa lukion kanssa. Toinen nuortentila sijaitsee Akatemian tilassa osoitteessa Honkasentie 15. Toiminta on tarkoitettu 13–17-vuotiaille nuorille. Mikäli olet täysi-ikäinen, sinulla on mahdollisuus osallistua toimintaan vapaaehtoisena avustajana. Työntekijät ovat nuoria varten. He auttavat, opastavat ja ohjaavat nuoria.

Etsivä nuorisotyö on suunnattu 15–28-vuotiaille nuorille. Työn tarkoituksena on auttaa ja antaa tietoa eri palveluista ja mahdollisuuksista esimerkiksi opiskeluun, työnhakuun, asumiseen, toimeentuloon, vapaa-aikaan tai terveyteen liittyen. Palvelu on luottamuksellista. Etsivän nuorisotyöntekijän kanssa voit käydä juttelemassa mielen päällä olevista asioista, tai työntekijä voi lähteä ihan konkreettisesti kanssasi hoitamaan erilaisia asioita, kuten asioimaan virastoissa yms.

Nuva eli nuorisovaltuusto on nuorten oma vaikuttaja ryhmä. Nuva kokoontuu kuukausittain. **Pikkuparlamentti** koostuu ala- ja yhtenäiskoulujen sekä lukion oppilaista ja opiskelijoista.

Pikkuparlamentti toimii nuorten keskustelufoorumina ja vahvistaa nuorten omia vaikutusmahdollisuuksia.

Nuorisopalveluista lisätietoa [Nuorisopalvelut - Kempele](#)

TÄRKEITÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ JA AIKOJA



YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksy 2026

- ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
- ke 16.9. uskonto, ET, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- ke 30.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevät 2027

- ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe
- to 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe
- ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 24.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- ti 30.3. 1. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ke 31.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- pe 2.4. 2. reaali (uskonto, et, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- ma 5.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 19.5.2027 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

OPPITUNNIT JA RUOKAILUAJAT

1. oppitunti 8.15–9.30
2. oppitunti 9.40–10.55
3. oppitunti ja ruokailu

ykköset ja kakkoset	abit
oppitunnin alku 11.00–11.25	ruokailu 11.00–11.40
ruokailu 11.25–12.05	oppitunti 11.40–12.55
oppitunnin loppu 12.05–12.55	
4. oppitunti 13.10–14.25
5. oppitunti 14.35–15.50

Ryhmänohjaustuokiot järjestetään ryhmänohjaajan ilmoittamana aikana, pääsääntöisesti maanantaisin klo 12.55 alkavalla välitunnilla.

PERIODIT JA ARVIOINTIVIIKOT

Periodit

- | | | |
|------------|-----------------------|--------|
| 1. periodi | 12.08.2026–05.10.2026 | 39 pv |
| 2. periodi | 06.10.2026–02.12.2026 | 37 pv |
| 3. periodi | 03.12.2026–09.02.2027 | 38 pv |
| 4. periodi | 10.02.2027–12.04.2027 | 37 pv |
| 5. periodi | 13.04.2027–05.06.2027 | 38 pv |
| | yht. | 189 pv |

Arviointiviikot

Arvosanat Wilmassa viimeistään

- | | | |
|------------|-----------------------|--------------------|
| 1. periodi | 28.09.2026–05.10.2026 | 13.10.2026 |
| 2. periodi | 25.11.2026–02.12.2026 | 14.12.2026 |
| 3. periodi | 02.02.2027–09.02.2027 | 22.02.2027 |
| 4. periodi | 05.04.2027–12.04.2027 | 26.04.2027 |
| 5. periodi | 27.05.2027–03.05.2027 | 04.06.2027 pääosin |

UUSINNAT ja HYVÄKSYTYN KOROTUS

Uusintakokeet

1. ke 26.08.2026 klo 13–16
2. ke 28.10.2026 klo 13–16
3. ke 20.01.2027 klo 13–16
4. ke 03.03.2027 klo 13–16
5. ti 04.05.2027 klo 13–16

Hyväksytyt opintojaksoarvosanan korotuskokeet

- ke 26.08.2026 klo 13–16
 ke 20.01.2027 klo 13–16



KENELTÄ SAAN APUA?

[illegible]

KALENTERI

Vk	MA	TI	KE	TO	PE	La	Su	HUOMIOITAVAA!
1. PERIODI 12.8. -5.10.2026 39 koulupäivää								
Koepäivät on tummennettu. Kunkin kokeen koodi on merkitty päivämäärän perään roomalaisella numerolla.								
2026 Elokuu	32	3	4	5	6	7	8	9
	33	10	11	12	13	14 Kuv1	15	16
	34	17	18 Ekat	19	20 Suk	21	22	23
Syyskuu	35	24 Ki	25	26 U+	27	28 50v	29	30
	36	31	1	2	3 Kuv2	4	5	6
	37	7	8	9	10 EIP	11	12	13
	38	14 ÄiLt	15	16 Re1	17	18 ENA	19	20
Lokakuu	39	21 RU	22 Re2	23	24 MA	25 ÄiKt	26	27
	40	28 II LK	29 III	30 IV	1 V	2 VI	3	4
	41	5 VII						
2. PERIODI 6.10. - 2.12.2026 37 koulupäivää								
	41	6	7	8	9	10	11	
	42	12	13 A	14 Y	15	16	17	18
	43	19	20	21	22	23	24	25
Marraskuu	44	26	27	28 U	29	30	31	1
	45	2	3	4 HP	5	6	7	8
	46	9	10	11	12	13	14	15
	47	16	17	18	19	20	21	22
	48	23	24 ysit	25 II	26 III	27 IV	28	29
	49	30 V	1 VI	2 VII				
3. PERIODI 3.12.2026 - 9.2.2027 38 koulupäivää								
Joulukuu	49			3	4 YO	5	6	
	50	7	8	9	10	11	12	13
	51	14 A	15	16	17	18	19	20
	52	21	22	23	24	25	26	27
	53	28	29	30	31	1	2	3
Tammikuu	1	4	5	6	7	8	9	10
2027	2	11	12	13	14	15	16	17
	3	18	19	20 U+	21	22 TE	23	24
	4	25	26	27	28	29	30	31
Helmikuu	5	1	2 II	3 III	4 IV	5 V	6	7
	6	8 VI	9 VII					
4. PERIODI 10.2. - 12.4.2027 37 koulupäivää								
	6		10	11 P	12 W	13	14	
	7	15	16	17	18	19	20	21
Maaliskuu	8	22 A	23	24	25	26	27	28
	9	1	2	3 U	4	5	6	7
	10	8	9	10	11	12	13	14
	11	15	16 ÄiLt	17	18 LK	19 ÄiKt	20	21
	12	22 ENA	23	24 MA	25	26	27	28
Huhtikuu	13	29	30 Re1	31 RU	1	2 Re2	3	4
	14	5 II	6 III	7 IV	8 V	9 VI	10	11
	15	12 VII						
5. PERIODI 13.4. - 5.6.2027 38 koulupäivää								
	15	13	14	15	16	17	18	
	16	19	20	21	22	23	24	25
	17	26 A	27	28	29	30	1	2
Toukokuu	18	3	4 U	5	6	7	8	9
	19	10	11	12	13 KR	14	15	16
	20	17	18	19	20	21	22	23
	21	24	25	26	27 II	28 III	29	30
Kesäkuu	22	31 IV	1 V	2 VI	3 VII	4 A	5 YO	6

Muutokset mahdollisia.

Luova ja liikkuva – osallistava ja sivistävä



KEMPELEEN LUKIO
Koulutie 4 B
90440 KEMPELE

koulusihteeri 050 316 9593
rehtori 050 568 1915
apulaisrehtori 040 737 4668

www.kempele.fi/lukio